

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název organizace: Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov, příspěvk

Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Jana Chlebovská

Telefon: 554 637 461

E-mail: chlebovska@spgs-szs.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název organizace: I3 Consultants s.r.o., IČO: 27921344, se sídlem K Trninám 945/34, 163

• telefon: +420 543 214 714

• e-mail: info@i3c.cz

• ID datové schránky: mazc9cz

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radek Fischer

• telefon: +420 606 712 204

• e-mail: poverenec.ouu@i3c.czIng

| Účel zpracování | Právní základ zpracování | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Personální a mzdová agenda | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy | OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně |

| | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Docházkový systém, evidence pracovní doby | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.) | Osobní údaje se nepředávají |
| Vzdělávání zaměstnanců | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb) | Externí školitel |
| BOZP a PO | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce) | Osobní údaje se nepředávají |
| Prezentace organizace | čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas | předává se dle povahy zpracování |
| Stravování | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy | nepředává se |

Právo na přístup k osobním údajům

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla i tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracování |
| Právo na opravu osobních údajů |
| Pokud se zaměstnanec domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi, může požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu, v |
| Právo na výmaz osobních údajů |
| Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, • zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně. |
| Právo na podání stížnosti |
| Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhověli-li škola němu, může zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým |
| Právo nebýt předmětem automatizované |
| Škola neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného zpracování, které by na zaměstnance měla právní účinky |
| Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zá |
| Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo <ul style="list-style-type: none"> • osobně na podatelnu, • elektronicky prostřednictvím datové schránky, • e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikátní autoritou. Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost může být požadována odměna. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek |
| Způsoby a formy zpracování |
| Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných systémů, které se nacházejí v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou |
| Prostředky zabezpečení osobních |
| Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým softwarem, pravidelná kontrola ochrany dat. |
| Automatizované rozhodování a pro |
| Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automa |
| Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo E |
| Škola nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani ž |

ová organizace; IČO: 00601292, se sídlem Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01

00 Praha

| Doba uložení | Důvod poskytnutí osobních údajů |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 až 30 let dle jednotlivých zpracování | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovní právní vztah. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 roky | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci. |
| po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci. |
| 5 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci. |
| 10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika | Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti školy a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže škola efektivně prezentovat svou činnost. |
| po dobu stravování a poté 3 roky | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování. |

přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu
elích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Ú

acemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat
v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Ú

acování,

ě kterému z výše uvedených požadavků zaměstnanec, je
i je Úřad pro ochranu osobních údajů

ho zpracování

acování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by
ky.

konným zástupcem

mo ve škole:

rtifikační autoritou uznávanou v ČR.
st bude požadována žádost, je-li týmž zaměstnancem
k nebo žádosti odmítne vyhovět.

í

ých zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu,
zpracovávané v elektornické i listinné podobě.

údajů

ware, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k

filování

atizovanému rozhodování ani k profilování.

U nebo mezinárodní organizaci

ádné mezinárodní organizaci.

