

# PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Číslo jednací: SPSZZ/1365/12 – součást Provozního řádu školy

Platnost: od 1. 9. 2012

Projednáno poradou vedení dne: 23. 8. 2012

## **Obsah dokumentu:**

1. Předmět vymezení .....	2
2. Režim dne.....	3
3. Vnitřní řád domova mládeže.....	4
4. Režim stravování včetně pitného režimu .....	7
5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla.....	7
6. Přílohy .....	8

## I. Údaje o zařízení

Název:	<b>Domov mládeže při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole, Krnov</b>
Adresa:	<b>Hlubčická 2, 794 01 Krnov</b>
IČ:	00601292
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Ředitel:	Mgr. Jana Chlebovská
Statutární zástupce:	Mgr. Hana Košuličová
Vedoucí vychovatelka:	Kamila Haničáková
Kapacita:	<b>70 lůžek</b>
Počet výchovných skupin:	<b>3</b>
Poskytování informací:	Jarmila Najbrtová
Telefon:	<b>554 619 339</b>
E-mail:	info@spgs-szs.cz K.Hanicakova@seznam.cz

## II. Režim dne

Žáci ubytovaní na DM se řídí režimem dne a týdenním plánem činnosti výchovné skupiny, který vychází z měsíčního plánu činností výchovné skupiny. Režim dne s režimovými požadavky zohledňuje individuální vzdělávací potřeby, vývojové, věkové, fyzické a psychické zvláštnosti žáků v období adolescence (15 – 19 let); zahrnuje současně podmínky veškerých pohybových aktivit a činností.

<b>6.20</b>	budíček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků, aktuální info. dne
<b>6.30 – 7.30</b>	úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídani, odevzdávání klíčů od pokojů, příp. nahlášení odchodů k lékaři, zajišťování odhlášek stravy apod.
<b>6.45 – 7.30</b>	snídani (v SŠAMP na Opavské ul.)
<b>do 7.40</b>	odevzdávání klíčů od pokojů, odchody do školy (změny je žák povinen nahlásit - např. pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů aj.), odchod do školy nejpozději do 7:40 hod.
<b>dopoledne</b>	přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm jen s vědomím třídního učitele a vychovatelky v DM. V případě nevolnosti a odchodu ze školy třídní učitel nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka.
<b>12.00 – 14.40</b>	obědy (výdejna obědů na Husově náměstí)
<b>po vyučování</b>	povinná zájmová činnost organizovaná školou: sbory, plavání, individuální kurzy, vlastní zájmové aktivity
<b>po vyučování</b>	příchody žáků do DM, fyzická kontrola ubytovaných žáků; (žáci oznamují svůj příchod do DM)

<b>od 15.00</b>	osobní volno žáků (čas určen k individuálním aktivitám), služby žáků v DM dle rozpisů - péče o životní prostředí apod.), skupinové i individuální zájmové aktivity dle týdenního rozpisu, samostatná příprava do školy
<b>dle potřeby</b>	služby pro kolektiv (třídění odpadu, vynášení PET lahví, úprava a udržování prostranství v okolí DM – chodníky, zahrada, údržba společných prostor apod.)
<b>17.30 – 18.30</b>	výdej večere (v DM SŠAMP na Opavské ul., středy již od 17.00 hod.)
<b>19.00 – 21.30</b>	fyzická kontrola ubytovaných žáků po ukončení osobního volna, vlastní příprava na výuku, samostudium, zajištění studijního klidu
<b>19.00 – 21.30</b>	zájmové a individuální činnosti, hry na hudební nástroje, cvičení v posilovně, /užívání varných konvic a mikrovlnné trouby pouze do 21.30/
<b>21.30 – 22.00</b>	osobní hygiena, příprava na večerku
<b>22.00</b>	večerka, fyzická kontrola žáků na pokojích (dodržování nočního klidu v DM zajišťuje v DM noční vrátná, Internet vypnut)

### **VYCHÁZKY a OSOBNÍ VOLNO**

1. ročník	do 21.00 hodin	- do 20.00 hod.
2. ročník	do 21.00 hodin	- do 20.30 hod.
3. ročník	do 21.30 hodin	- do 21.00 hod.
4. ročník	do 21.30 hodin	- do 21.30 hod.

Výjimky povoluje vychovatelka. Pozdější návraty je nutné domluvit předem. Neděle není vycházkový den.

### **PŘÍJEZDY A ODJEZDY**

#### **NEDĚLE: do 21.00 hodin**

Příjezd do DM dle příjezdů spojů, předpokládaný příchod je půl hodiny po příjezdu prostředku hromadné dopravy

#### **PÁTEK: do 15.00 hodin**

Odjezd z DM dle odjezdů spojů, od 15.00 do 16.00 probíhá fyzická kontrola pokojů a budovy. Žák je povinen si každý pátek zkontrolovat své potraviny v lednici a nespotřebované zlikvidovat!!

Od 15.00 - 16.00 probíhá fyzická kontrola všech pokojů a budovy, 16.00 se DM uzamyká.

### III. Vnitřní řád domova mládeže

#### Základní ustanovení

1. Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto ubytovaným žákům stravování.
2. Jeho činnost se řídí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Provoz je zajišťován v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. ve znění vyhlášky 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání.
3. Žák se dobrovolným pobytem v domově mládeže zavazuje dodržovat ustanovení vnitřního řádu. Řídí se pokyny pracovníků domova mládeže.
4. Vnitřní řád domova mládeže je jedním ze základních dokumentů domova mládeže. Jsou v něm stanoveny práva a povinnosti ubytovaných žáků a musejí se jím řídit žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci. Součástí vnitřního řádu je denní režim, který je dán místními podmínkami a typem školy, jejíž žáci jsou v domově ubytováni. Je zde zařazen rozvrh výdeje stravy, doba osobní hygieny, úklidů pokojů, vycházky, doba osobního volna a studijního klidu, večerka a vymezení doby nočního klidu.
5. Týdenní provoz domova mládeže se v běžném vyučovacím týdnu zahajuje v neděli (od 17.00 hod.) a končí v pátek (v 15.00 hod.) odjezdem žáků do místa trvalého bydliště. Odjezdy domů v průběhu týdne se povolují u nezletilých žáků pouze na písemnou žádost rodičů, v případě onemocnění, po uvědomění rodičů.
6. Domov mládeže opouští ubytovaný žák pouze v době stanovené pro osobní volno a vycházky, a to s vědomím vychovatele.

#### Umisťování, ubytování a stravování žáků v domově mládeže.

1. Ředitel školy umisťuje žáky do domova mládeže podle kapacity, věku, vzdálenosti místa trvalého bydliště od školy, zdravotního stavu a sociálních podmínek. Před žáky 4. ročníku mají přednost žáci nižších ročníků. Na umístění v domově mládeže nemají žáci právní nárok.
2. Přihlášku do domova mládeže podávají zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák řediteli školy ve stanoveném termínu, obvykle do 30. května probíhajícího školního roku. Ubytování se poskytuje na dobu jednoho školního roku.
3. Během roku ukončí ředitel školy žákovi pobyt v domově mládeže pokud:
  - a) o to požádá písemně zákonný zástupce žáka
  - b) zákonný zástupce neplatí příspěvek za ubytování po dobu dvou měsíců s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit poukázání příspěvku a které budou předem projednány s ředitelem školy
  - c) žák přestal být žákem školy
  - d) žák přerušil studium
  - e) žákovi bylo ukončeno ubytování v domově mládeže pro porušování vnitřního řádu domova mládeže podle § 4, odst. 5, písmene e) vyhlášky MŠMT ČR č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
4. Domov mládeže je zařazen do II. kategorie a měsíční poplatek za úhradu nákladů spojených s ubytováním činí **900,- Kč**.
5. Výše měsíční úhrady se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část měsíce z důvodu organizace

školního roku ve škole (např. v době souvislé praxe apod.), stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které byl ubytován.

6. V období, kdy nejsou v domově mládeže přítomni žáci (víkendy a prázdniny), jsou tyto prostory využívány pro hospodářskou činnost školy.

### Organizace domova mládeže

1. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel.
2. Domovní rada – žákovská samospráva je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je poradním orgánem vedení domova mládeže, jejímž prostřednictvím mají ubytovaní žáci možnost podávat návrhy k náplni činnosti zařízení i připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže.

### **3. Práva a povinnosti ubytovaných žáků**

- právo využívat veškeré zařízení domova mládeže určené žákům - klubovnu s televizí a DVD přehrávačem, studovnu s výpočetní technikou, posilovnu, knihovnu
- právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě
- právo podílet se na organizaci života v domově mládeže, účastnit se zájmových činností a akcí pořádaných domovem mládeže i školou
- právo rozvíjet a konat své osobní záliby po domluvě s vychovatelem i mimo domov mládeže
- právo na materiální zajištění, noční klid, osmihodinový spánek, samostudium
- právo na výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny
- právo odjet z domova mládeže s předběžným souhlasem rodičů (písemným, telefonickým), zletilý žáci po oznámení vychovatele. Mimořádné odjezdy se zapisují do odjezdové knížky, kterou podepisují rodiče.
- právo používat se souhlasem spolubydlících a vychovatele vlastní elektroniku (notebooky, MP3, DVD přehrávače apod.) a to mimo studijní dobu a noční klid
- právo navštěvovat jakékoliv zařízení pro zájmovou činnost mimo domov mládeže po oznámení službu konající vychovatele
- povinnost připravovat se na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu
- povinnost respektovat pokyny noční vrátné
- povinnost přezouvat se do domácí obuvi a ukládat boty v botníku nebo v igelitové tašce ve skříni
- povinnost udržovat pořádek a čistotu v osobních věcech, na pokoji i v dalších prostorách domova mládeže
- povinnost dodržovat stanovenou bezpečnou trasu při přechodu mezi školou a domovem mládeže
- povinnost provádět práce a služby pro kolektiv určené vychovatelem
- povinnost každý čtvrtěk provádět na pokoji velký úklid a kontrolu potravin v ledničce
- povinnost hlásit závady na zařízení domova mládeže
- povinnost šetrně se chovat k zařízení domova mládeže
- povinnost šetřit energii (vodu, elektřinu)
- povinnost zachovávat veškerá bezpečnostní opatření k zajištění osobní bezpečnosti žáků, jejich majetku i majetku domova mládeže
- povinnost nevyklánět se z oken, nesedat na ně, nevyhazovat z nich nepotřebné věci
- povinnost uložit cenné předměty a větší finanční obnosy do trezoru ve vychovatelně

#### 4. Žákům je zakázáno

- kouřit v domově mládeže
- užívat a přechovávat alkohol, omamné, návykové a zdraví škodlivé látky
- přechovávat zvířata
- zasahovat do elektroinstalace
- zamykat se na pokojích
- vzájemně se navštěvovat v době nočního klidu a jakkoliv narušovat noční klid
- vstupovat do cizích pokojů bez vědomí v něm ubytovaných žáků
- polepovat stěny a nábytek plakáty, fotografiemi, samolepkami

#### 5. Výchovná opatření

- Za vzorné chování, plnění povinností a mimořádné činy navrhuje vychovatelka udělení pochvaly třídního učitele nebo ředitele školy.
- Za porušování řádu domova mládeže se podle závažnosti provinění uděluje:
  - napomenutí vychovatele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
  - podmíněčné ukončení ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou
  - ukončení ubytování v domově mládeže
- Výchovná opatření, pochvaly i závažné přestupky se oznamují písemně zákonným zástupcům nebo zletilým žákům.

### IV. Režim stravování včetně pitného režimu

Rozsah poskytovaných služeb: Ubytování žáci mají možnost odebírat snídani, oběd a večeři.

Podmínky pro stravování: Stravování – obědy zajišťuje ubytovaným žákům vlastní školní výdejna na Husově náměstí, snídaně a večeře pak školní jídelna Střední školy automobilní, mechanizace a podnikání v Krnově na Opavské ulici č. 49. Žáci se dodržují provozní řády obou zařízení (Příloha 1 a Příloha 2)

#### Ceny stravného od 1.4.2012

<b>Celodenní strava:</b>	<b>75,- Kč</b>
<b>Snídaně:</b>	<b>22,-Kč</b>
<b>Oběd</b>	<b>28,-Kč</b>
<b>Večeře</b>	<b>25,-Kč</b>

**Pouze snídaně a večeře: 47,-Kč**

#### Doba výdeje stravy:

Snídaně: **06.15 – 07.15 hod.**

Oběd: **12.00 – 14.45 hod.**

Večeře: **18.00 – 18.45 hod. (středa: 17.00 – 17.45 hod.)**

## **Pitný režim**

je žákům zajišťován při výdeji každé stravy ve školní výdejně na Husově náměstí i ve školní jídelně na Opavské ulici, v době vyučování pak ve školním bufetu. V domově mládeže jsou žákům k dispozici ledničky pro uchování studených nápojů, mikrovlnná trouba a rychlovarné konvice pro přípravu teplých nápojů.

## **V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Výměna ložního prádla se provádí jednou za dva týdny, při každé změně ubytování nebo dle potřeby. Čisté ložní prádlo je uskladněno v uzamykatelném skladě v policích pokrytých PVC. Použité prádlo je tříděno a skladováno v odděleném prostoru v přízemí budovy domova mládeže mimo dosah ubytovaných žáků.

**Praní prádla zajišťuje:** Prádelny a čistírny WONDER  
Nákladní 418/34  
746 01 Opava

**IČO:** 49610571

**Telefon:** 553 622 336

## **V. Hygienické a pracovní podmínky, údržba domova mládeže**

1. Pro čištění, úklid a údržbu domova mládeže jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí a dezinfekční prostředky. Jejich vydávání zaměstnancům i ubytovaným žákům, jakož i pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí vedoucí vychovatelka. Zaměstnavatel stanovuje podle doporučení platných právních předpisů rozsah a četnost poskytovaných mycích, čistících a dezinfekčních prostředků podle míry znečištění při práci. Uklízečka je o používaných prostředcích poučena, jakož i s bezpečnostními listy k čisticím prostředkům (Příloha 3).

2. Uklízečka v domově mládeže zajišťuje úklid všech prostor domova mládeže. V době prázdnin provádí generální úklidy pokojů a domova mládeže. Během školního roku pravidelně jednou týdně vytírá podlahy ve všech pokojích ubytovaných žáků. Vedoucí vychovatelka zajišťuje všem zaměstnancům domova mládeže školení o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vedoucí vychovatelka seznamuje všechny ubytované žáky s pokyny, vedoucími k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu žáků v domově mládeže.

Organizací jsou zaměstnanci informováni na vstupních a na pravidelných školeních BOZP o tom, která pracoviště jsou případně zahrnuta do 2. až 4 kategorie rizikovosti, případně která pracoviště jsou vyhlášena jako kontrolovaná pásma.

3. Žáci provádějí každý den úklid svých pokojů, společně v pokojích udržují pořádek (rozsah dle rozpisu, který si žáci sami vytvářejí). Předmětem denního (ranního) úklidu žáků je předání

uklizeného pokoje vychovatelce konající službu (ranní úprava lůžka, lůžkoviny jsou uschovány v úložném prostoru válendy, korpus válendy je chráněn potahem, vynášení odpadkových košů, zametání podlahy, úklid osobních věcí, vypnutí el. spotřebičů aj.) Denní úklid je pedagogickými pracovníky denně kontrolován, o zveřejňované připomínky k úklidu se ubytovaní žáci zajímají, v průběhu dne je pak odstraňují.

Při tzv. týdenním úklidu žáci vytírají podlahu v celém pokoji, stírají prach v poličkách, provádějí úklid ve svých skříních, nočních stolcích a v osobních věcech, omývají okenní parapety, vynášejí a vymývají odpadkové koše. Takto uklizený pokoj předávají ke kontrole vychovatelce konající službu.

Ubytovaní žáci obývají místnosti splňující požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení, početní obsazení v souladu s prováděcí vyhláškou. Není povoleno stěhování nábytku a vybavení domova mládeže, ani vylepování plakátů po zdech ložnic způsobem neumožňujícím jejich bezúdržbové odstranění.

**4. Přezouvání do domácí provádějí žáci ve vstupním prostoru, kde žáci využívají k uložení venkovní přidělené osobní skříňky. Jejich řádný úklid žáky probíhá podle potřeby.**

V Krnově 1.9.2012

Kamila Haničáková  
vedoucí vychovatelka

Jana Chlebovská  
ředitelka školy



## Příloha 1.

### PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ na Husově náměstí:

#### ŠKOLNÍ VÝDEJNA:

1. Výdejna se otevírá v 11:50 hod. a zamyká v 15:15 hod.
2. Výdejní doba: pondělí – čtvrtek 12:00 – 14:45 hod., pátek 12.00 – 14.00 hod.
3. Žák má nárok na stravu za sníženou cenu pouze dny, kdy navštěvuje školu a první den neplánované nepřítomnosti. V době nemoci, ředitelského volna a v době prázdnin může strážník odebírat stravu pouze za plnou cenu, jinak si musí stravu odhlásit.
4. Zaměstnanci školství mají nárok na stravu za sníženou cenu po odpracování 3 hod.
5. Stravu je možno platit těmito způsoby: trvalým příkazem z účtu, složenkou a příkazem k inkasu.
6. Objednání stravy přes terminál je možné 5 dní před koncem měsíce.
7. Volbu jídel je možné provádět přes terminál týden dopředu.
8. Strava se přihlašuje a odhlašuje nejpozději den předem do 10:00 hod.
9. Výdej do jídlonosičů je zakázán, strava se vydává pouze na talíře.
10. Kontakty pro odhlašování stravy: [spurna@spgs-szs.cz](mailto:spurna@spgs-szs.cz); 554 614 342, 554 615 442; osobně v kanceláři číslo 8 v době od 7:00 do 11:00 hodin.
11. Povinností strážníka, který chce ukončit stravování v jídelně (například tím, že přestal být žákem školy), je tuto skutečnost oznámit administrativní pracovníci školní jídelny - výdejny. Povinností strážníka je vyrovnat dluhy a vyzvednout si přeplatky v pokladně školy (Husovo náměstí 1). Povinností školy není vracet přeplatky poštovní poukázkou.
12. V době výdeje jídel zachovávejte v jídelně klid a pořádek. Neničte majetek školní výdejny. Nelepte žvýkačky pod stůl a pod židle.
13. Dodržujte bezpečnostní a požární předpisy.
14. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, hlásí se v účtárně.
15. Za odložené svršky a osobní věci neručíme.
16. Každý strážník je povinen se s provozním řádem seznámit.

V Krnově 1.9.2012

Mgr. Jana Chlebovská  
ředitelka školy

## **Příloha 2.**

### **PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ na Opavské ulici:**

#### **ŠKOLNÍ JÍDELNA**

1. Pedagogický dozor dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v jídelně. Organizuje řazení studentů v jídelně a příchod k výdejnímu okýnku.
2. Do jídelny mají vstup pouze platící strávníci. Strávníci v jídelně zachovávají čistotu, klid a jsou povinni dodržovat předpisy o hygieně při společném stravování.
3. Strávníkům je zakázáno vstupovat do jídelny v pracovních oděvech (zvláště z infekčního prostředí a z prostředí, kde se vyskytují jedy a jiné škodliviny).
4. Jídla jsou podávána pouze v provozovně školního stravování s výjimkou vymezeného času, kdy je vydávána strava do jídlonosičů.
5. Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se vynášet. Výjimku mohou tvořit pouze zabalené doplňky ke stravě jako jogurt, přesnídávka nebo sušenky.
6. Vynášení jakéhokoliv nádobí z jídelny je zakázáno.
7. Strávník může kuchařku požádat o přídavek (polévka, přílohy), porce masa jsou dány normou.
8. Jídelní listek je vždy vystavován na týden dopředu a slouží pro strávníky i pro rodiče žáků k informaci o podávané stravě.
9. Úklid školní jídelny zajišťují uklízečky školy. Mimořádný úklid (např. rozlité nápoje během výdeje) zajišťují pracovníce ŠJ.
10. Technické, hygienické závady a připomínky ke stravě hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Přihlašování, odhlašování stravy, vyúčtování.
11. Přihlašování a odhlašování stravy je možné nejpozději den předem do 12 hodin.
12. Čip je aktivován po obdržení dokladu o zaplacení.
13. Objednávky oběda a večeře č.2 je možné nejpozději ve čtvrtek do 15.00 na následující týden – a to vždy v době výdeje stravy. Změny si každý strávník provádí sám na monitoru v jídelně.
14. Menu č. 2 se připravuje pouze při přihlášení nejméně 10 strávníků.
15. V den zahájení školního roku je připravována strava č.1.
16. Ubytovaným žákům je v pátek u snídaně vydán balíček na cestu.

17. Strávníci mají možnost stravu platit těmito způsoby:

Inkasem na číslo účtu 0100220721/0800

Trvalým příkazem číslo účtu 5932771/0100

Platby by měly být placeny k 20. dni v měsíci.

18. Žáci mají nárok na stravu za sníženou cenu pouze v den pobytu ve škole a první den neplánovaného volna. Nemoci, řed. volna, výlety atd. je nutné vždy odhlásit. V případě neodhlášení bude žákům účtována plná sazba (jako oběd pro cizí).

19. Při prvním přihlášení ke stravování je nutné zakoupit čip, při ukončení stravování a vrácení čipu se částka vrací.

20. Vyúčtování stravy se provádí 2x do roka.

21. Tel. číslo kanceláře vedoucí stravování: 552 304 092 : ústředna

552 304 118 : kancelář školní jídelny

e- mail: kruckova@ssamp-krnov.cz

**BEZPEČNOSTNÍ LIST**

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

**Datum vydání:** 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

**Název výrobku:** SAVO ORIGINAL

**1. IDENTIFIKACE LÁTKY / PŘÍPRAVKU A VÝROBCE A DOVOZCE/**

**1.1 Chemický název látky / obchodní název přípravku**

Název: SAVO ORIGINAL

Další názvy látky: SAVO

**1.2 Použití látky / přípravku**

Určené nebo doporučené použití látky  
(přípravku):

Dezinfekční přípravek - použití pro dezinfekci podlah, ploch, předmětů a hygienického náčiní, použití pro dezinfekci pitné vody a pro dezinfekci a likvidaci řas v bazénech. Dále je přípravek možno použít na odstraňování zápachu a na bělení – např. textilií, dřeva apod.

Popis funkce látky nebo přípravku: Přípravek je účinný proti mikroskopickým vláknitým houbám, řasám, lišejníkům a má vysoké baktericidní účinky.

**1.3 Identifikace výrobce/dovozce**

Jméno nebo obchodní jméno výrobce: **Bochemie, s.r.o.**

Místo podnikání nebo sídlo:

Identifikační číslo:

Lidická 326, 735 95 Bohumín, ČR

471 50 611

Telefon: 042 596 091 111

Fax:

e-mail :

042 596 012 870

[bochemie@bochemie.cz](mailto:bochemie@bochemie.cz)

**1.4 Telefonní číslo pro mimořádné situace : 224 91 92 93; 224 91 54 02; 224 91 45 71**

Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 128 08 Praha 2, CZ

## 2. INFORMACE O SLOŽENÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU

### 2.1. Obecný popis přípravku

Přípravek obsahuje tyto nebezpečné složky.

### 2.2. Přípravek obsahuje nebezpečné složky

Název složky Obsah (%) Číslo CAS Číslo ES Klasifikace; R-věty

Chlornan sodný < 5 7681-52-9 231-668-3 C; R 34 R 31

Hydroxid sodný < 1 1310-73-2 215-185-5 C; R 35

## 3. ÚDAJE O NEBEZPEČNOSTI LÁTKY NEBO PŘÍPRAVKU

### 3.1 Celková klasifikace látky/přípravku

**Xi; R 36/38 R 31**

Přípravek je klasifikován jako nebezpečný ve smyslu z. č. 356/2003 Sb., přípravek dráždivý.

### 3.2 Nebezpečné účinky na zdraví a životní prostředí

Dráždí oči a kůži. Přípravek uvolňuje toxický chlor při styku s kyselinami. Je závadný pro vodní prostředí (působení chloru, zvýšení alkality).

### 3.3 Další možná rizika:

Společné použití s jinými přípravky domácí chemie, nebo aplikace na plochy znečištěné kyselinami.

### 3.4. Informace uvedené na obalu – viz. bod 15

## 4. POKYNY PRO PRVNÍ POMOC

**4.1 Všeobecné pokyny:** V případě zdravotních potíží nebo při přetrvání symptomů vždy vyhledat lékaře a poskytnout informace z tohoto bezpečnostního listu. V případě požití přípravku nebo vniknutí do oka je nutno zajistit neprodleně lékařskou pomoc.

**4.2 Při nadýchání:** Odstranit zdroj expozice, zajistit postiženému přívod čerstvého vzduchu, udržovat jej v klidu (zabránit fyzické námaze vč. chůze).

**4.3 Při styku s kůží:** Odstranit kontaminovaný oděv, zasaženou pokožku důkladně omýt vodou a ošetřit reparačním krémem.

### BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

**4.4 Při zasažení oči:** Ihned vymývat min. 10 minut široce otevřené oči tekoucí vodou tak, aby se voda dostala i pod víčka. Zajistit lékařskou pomoc.

**4.5 Při požití:** Vypláchnout ústa pitnou vodou, potom vypít cca ½ l vody. Nevyvolávat zvracení, zajistit lékařskou pomoc.

## 5. OPATŘENÍ PRO HASEBNÍ ZÁSAH

**5.1 Vhodná hasiva** : Přípravek není hořlavý, hasiva přizpůsobit ostatním hořícím materiálům.

**5.2 Nevhodná hasiva** : nejsou uváděna.

**5.3 Zvláštní nebezpečí** : při požáru mohou vznikat dráždivé páry.

**5.4 Zvláštní ochranné prostředky pro hasiče** : Úplný ochranný oděv, ochrana dýchacích cest.

**5.5 Další údaje** : V případě vniknutí většího množství přípravku do kanalizace během hasebního zásahu je nutno postupovat v souladu s havarijními plány (naředění přípravku vodou).

## 6. OPATŘENÍ V PŘÍPADĚ NÁHODNÉHO ÚNIKU LÁTKY / PŘÍPRAVKU

### **6.1 Bezpečnostní opatření pro ochranu osob**

Používat osobní ochranné prostředky - zamezení styku s kůží a s očima, používání osobních ochranných prostředků.

### **6.2 Bezpečnostní opatření pro ochranu životního prostředí**

Zamezit kontaminaci vody a půdy, v případě úniku velkého množství přípravku do povrchové, spodní nebo odpadní vody uvědomit příslušné orgány – hasiče, policii, složky integrovaného záchranného systému, správce vodního toku (nebo kanalizace).

### **6.3 Doporučené metody čištění a odstranění**

V případě úniku přípravku aplikovat vhodný sorbent ( např. speciální sorbenty pro záchyt agresivních látek, popř. univerzální sorbenty, buničinu). Zajistit místo úniku proti vniknutí přípravku do vod a kanalizace, případně zajistit dostatečné zředění nadbytkem vody. Nasáklý sorpční materiál uložit do zvláštního uzavíratelného kontejneru pro sběr nebezpečného odpadu. **Další upozornění:** při úniku se nesmí přípravek dostat do styku s kyselinami (riziko úniku toxického plynného chloru).

## 7. POKYNY PRO ZACHÁZENÍ S LÁTKOU / PŘÍPRAVKEM A SKLADOVÁNÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU

### **7.1 Zacházení**

#### **7.1.1. Preventivní opatření pro bezpečné zacházení s látkou/přípravkem**

S koncentrovaným přípravkem pracovat pouze v místech, kde je zabezpečeno dostatečné větrání, používat osobní ochranné prostředky. Zamezit kontaktu přípravku s jinými látkami, především kyselého charakteru.

#### **7.1.2. Preventivní opatření na ochranu životního prostředí**

Skladovat a uchovávat v těsně uzavřených obalech, zamezit únikům přípravku do prostředí.

#### **7.1.3. Specifické požadavky nebo pravidla**

Uvedeno v textu bezpečnostního listu a v instrukcích na etiketě přípravku.

## **7.2 Skladování.**

### **7.2.1. Podmínky pro bezpečné skladování**

Skladovat v originálních, dobře uzavřených obalech. Skladovat v suchých a proti povětrnostním vlivům chráněných prostorách. Neskladovat na přímém slunečním světle. Skladovat odděleně od potravin, nápojů, krmiv. Teplota skladování: -10 až +25°C.

### **7.3 Specifická použití**

Přípravek je možno použít pro dezinfekci pitné vody.

## **BEZPEČNOSTNÍ LIST**

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

## **8. OMEZOVÁNÍ EXPOZICE LÁTKOU / PŘÍPRAVKEM A OCHRANA OSOBY/:**

### **8.1 Expoziční limity**

**Kontrolní parametry složek přípravku jsou stanoveny v NV č. 178/2001 Sb. v platném znění**

**Látka CAS Přípustný expoziční limit PEL (mg/m<sup>3</sup>)**

**NPK-P (mg/m<sup>3</sup>) Faktor přepočtu na ppm**

Hydroxid sodný 1310-43-2 1 2

Chlor 7782-50-5 1,5 3 0,344

Limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů pro přípravek nejsou stanoveny vyhl. č. 432/2003 Sb.

### **8.2. Omezování expozice**

#### **8.2.1. Omezování expozice pracovníků**

Zajistit dostatečné větrání, doporučeno lokální odsávání. Zajistit, aby s přípravkem pracovaly osoby používající osobní ochranné pomůcky a seznámené s povahou přípravku, návodem k použití a podmínkami ochrany osob a životního prostředí. Kontaminovaný pracovní oděv může být znovu použit po důkladném vyčištění. Po skončení práce si důkladně umýt ruce a obličej vodou a mýdlem a ruce ošetřit reparačním krémem.

Detekce: např. detekční trubičky DRAGER.

#### **Osobní ochranné prostředky**

**Ochrana dýchacích cest:** Při běžném užití není nutná

**Ochrana očí:** Ochranné brýle nebo obličejový štít v případě rizika vniknutí přípravku do očí

**Ochrana rukou:** Pryžové rukavice

**Ochrana kůže:** Pracovní oděv, zasaženou pokožku po umytí ošetřit reparačním krémem

#### **8.2.2. Omezování expozice životního prostředí**

Dodržení podmínek manipulace a skladování, zejména zajistit prostory proti únikům koncentrovaného přípravku do vodních toků, půdy a do kanalizace (dále viz podmínky pro manipulaci dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách).

## 9. INFORMACE O FYZIKÁLNÍCH A CHEMICKÝCH VLASTNOSTECH LÁTKY / PŘÍPRAVKU

Skupenství (při °C): Kapalné

Barva: Světle žlutá

Zápach (vůně): Charakteristický „chlorový“ zápach

Hodnota pH (při 20°C): 10,6 (1 % roztok)

Teplota (rozmezí teplot) tání (°C): -15 až -18

Teplota (rozmezí teplot) varu (°C): 97

Bod vzplanutí (°C): Nevztahuje se

Hořlavost: Nehořlavý

Výbušné vlastnosti: Nevýbušný

Meze výbušnosti: horní/ dolní mez (% obj.): Nevztahuje se

Oxidační vlastnosti: Vykazuje slabé oxidační vlastnosti

Tenze par (při 20°C): 25 hPa ( 13% koncentrovaný roztok NaOCl)

Hustota (při 20°C): 1070 kg/m<sup>3</sup>

Rozpustnost (při °C): ve vodě Neomezeně mísitelný v tucích (včetně specifikace oleje).

Rozdělovací koeficient n-oktanol/voda.

Viskozita:

Hustota par:

Rychlost odpařování:

Další informace: Přípravek má bělicí účinky, může způsobit odbarvení barviv používaných pro barvení textilu.

## 10. INFORMACE O STABILITĚ A REAKTIVITĚ LÁTKY / PŘÍPRAVKU/

### 10.1 Podmínky, za kterých je přípravek stabilní

Při běžných podmínkách použití a skladování je stabilní (dodržení rozmezí teplot skladování).

### 10.2 Podmínky, kterým je třeba zamezit

Zvýšená teplota, významné změny teplot skladování, dlouhodobý vliv přímého slunečního záření. Zamezit protřepávání produktu – snižuje se jeho trvanlivost.

## BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

### 10.3 Materiály, které nelze použít

Kyseliny, čpavek.

### 10.4 Nebezpečné rozkladné produkty

Chlor.



## 11. INFORMACE O TOXIKOLOGICKÝCH VLASTNOSTECH LÁTKY / PŘÍPRAVKU

### 11.1 Popis příznaků expozice

**Vdechováním** - může podráždit dýchací ústrojí

**Stykem s kůží** – dráždí kůži, způsobuje zarudnutí, dermatitidy

**Stykem s očima** – dráždí oči, způsobuje zarudnutí, otoky

**Požítím** – bolesti břicha, nevolnost, zvracení, poškození sliznic zažívacího traktu

### 11. 2. Nebezpečné účinky pro zdraví

#### **Akutní toxicita**

- LD50 ,orálně, potkan (mg.kg-1): 5800 (koncentrovaný chlornan sodný)

- LD50, dermálně, potkan nebo králík (mg.kg-1): Pro přípravek nestanovena

- LC50, inhalačně, potkan, pro aerosoly nebo částice (mg.l-1): Pro přípravek nestanovena

- LC50, inhalačně, potkan, pro plyny a páry (mg.l-1): Pro přípravek nestanovena

**Subchronická - chronická toxicita:** nestanovena **Senzibilizace:** nezjištěna

**Karcinogenita:** Nezjištěna **Mutagenita:** Nezjištěna **Toxicita pro reprodukci:** Nezjištěna

**Další údaje:** nejsou uváděny

## 12. EKOLOGICKÉ INFORMACE O LÁTCE / PŘÍPRAVKU

**12.1 Akutní toxicita pro vodní organismy a ostatní prostředí** (pro přípravek nestanovena, stanovena pro koncentrovaný chlornan sodný)

- LC50, 96 hod., ryby (mg.l-1): 1,34

- EC50, 48 hod., dafnie (mg.l-1): 0,07 – 0,7

- IC50, 72 hod., řasy (mg.l-1): Neuvedena

### 12.2 Mobilita

Koncentrovaný i zředěný chlornan sodný může představovat nebezpečí pro vodní prostředí a vodní organismy.

### 12.3 Persistence a rozložitelnost

Přípravek se rozkládá na chlorid sodný a vodu.

### 12.4 Bioakumulační potenciál

Nebyl stanoven.

### 12.5 Další nepříznivé účinky

Toxicita pro ostatní prostředí nebyla zjištěna. Únik velkého množství přípravku však může mít, vedle obsahu a působení chlornanu sodného, další nepříznivé účinky na okolní prostředí z důvodu zvýšení alkality.

## **13. POKYNY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU/**

### **13.1. Možná nebezpečí při odstraňování látky nebo přípravku**

Dle Katalogu odpadů se může jednat o nebezpečný odpad : nebezpečná vlastnost – dráždivost (H4). Nutné použití předepsaných ochranných prostředků a zajištění prostoru manipulace a shromažďování odpadů proti únikům odpadu do prostředí.

### **13.2. Vhodné metody pro odstraňování látky nebo přípravku a znečištěného obalu**

Doporučený způsob odstranění : malé množství přípravku aplikovat v souladu s požadavky, popř. spláchnout s velkým přebytkem vody do kanalizace. Větší množství přípravku : označený odpad předat k odstranění specializované firmě s oprávněním k této činnosti, popřípadě v rámci sběru nebezpečných odpadů v obcích. Absorpční materiál použitý pro sanaci likvidovat jako nebezpečný odpad. Obal je možno po důkladném vypláchnutí předat k recyklaci (PE).

### **13.3. Právní předpisy o odpadech**

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění .

Jestliže se tento přípravek a jeho obal stanou odpadem, musí konečný uživatel přidělit odpovídající kód odpadu podle vyhlášky č. 381/2001Sb. v platném znění.

## **BEZPEČNOSTNÍ LIST**

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

Návrh zařazení odpadu :

Podskupina 16 03 Vadné šarže a nepoužité výrobky - odpad 16 03 03\* Anorganické odpady obsahující nebezpečné látky

Popř. podskupina 20 01 Složky z odděleného sběru – odpad 20 01 29\* Detergenty obsahující nebezpečné látky

Návrh zařazení obalového odpadu :

Čisté obaly : 15 01 02 Plastové obaly

Nevyčištěné obaly se zbytky přípravku :

15 01 10\* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

Zákon č. 477/2001 Sb. o obalech v platném znění.

## **14. INFORMACE PRO PŘEPRAVU LÁTKY / PŘÍPRAVKU**

Nepodléhá předpisům pro přepravu nebezpečných věcí (ADR).

## **15. INFORMACE O PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH VZTAHUJÍCÍCH SE K LÁTCE / PŘÍPRAVKU**

### **15.1. Informace uvedené na obalu** (ve smyslu z.č. 356/2003 Sb. a Vyhlášky č. 232/2004 Sb.):

#### **SAVO**

Obsahuje chlornan sodný méně než 5 % (EINECS 231-668-3)

#### **Xi**

#### **Dráždivý**

R 31 Uvolňuje toxický plyn při styku s kyselinami

R 36/38 Dráždí oči a kůži

S 2 Uchovávejte mimo dosah dětí

S 26 Při zasažení očí okamžitě důkladně vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc

S 28 Při styku s kůží okamžitě omyjte velkým množstvím vody

S 46 Při požití okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc a ukažte tento obal nebo označení

S 50 Nesměšujte s jinými čistícími prostředky

Výrobce : Bochemie, s. r. o. , Lidická 326, 735 95 Bohumín CZ Tel. č. 042 596 091 111

Pozor! Nepoužívejte společně s jinými výrobky. Může uvolňovat nebezpečné plyny (chlor).

Objem :

### **15.2. Speciální ustanovení a právní předpisy na úrovni ČR :**

Zákon č. 120/2002 Sb., o biocidech

Legislativa regulující jednotlivé oblasti ochrany životního prostředí a podmínky hygieny práce.

### **15.3. Speciální ustanovení a právní předpisy na úrovni EU :**

## **16. DALŠÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍCH SE K LÁTCE / PŘÍPRAVKU**

### **16.1. Seznam R-vět použitých v bezpečnostním listu:**

R 31 Uvolňuje toxický plyn při styku s kyselinami

R 36/38 Dráždí oči a kůži

R 34 Způsobuje poleptání

R 35 Způsobuje těžké poleptání

### **16.2. Pokyny pro školení:**

Pracovníci nakládající s přípravkem musí být poučeni o rizicích při manipulaci a o požadavcích na ochranu zdraví a ochranu životního prostředí (dále příslušná ustanovení Zákoníku práce, v aktuálním znění, např. §132 a následující).

### **16.3. Doporučená omezení použití :**

Látka by neměla být použita pro žádný jiný účel než pro který je určena (viz. bod 1.2). Protože specifické podmínky použití látky se nacházejí mimo kontrolu dodavatele, je odpovědností uživatele, aby přizpůsobil předepsaná upozornění místním zákonům a nařízením. Bezpečnostní informace popisují výrobek z hlediska bezpečnostního a nemohou být považovány za technické informace o výrobku.

## **BEZPEČNOSTNÍ LIST**

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

**16.4. Bezpečnostní list byl zpracován :**

**BOCHEMIE s.r.o.** Lidická 326, 735 95 Bohumín Tel./Fax : 596 091 111 / 596 012 870

[bochemie@bochemie.cz](mailto:bochemie@bochemie.cz)

Další informace o výrobku jsou uloženy v Bochemii s.r.o., popřípadě jsou uváděny na www stránkách Bochemie s.r.o.

**16.5. Zdroje nejdůležitějších údajů :**

Informace zde uvedené vycházejí z našich nejlepších znalostí a současné legislativy, především zákona č. 356/2003 Sb. vč. prováděcích předpisů. Bezpečnostní list byl dále zpracován na podkladě informací poskytnutých dodavatelem jednotlivých složek přípravku a na základě bezpečnostního listu vypracovaného v souladu s požadavky dříve platné legislativy (zákon č. 157/98 Sb., vyhl. č.27/99 Sb.).

Bezpečnostní list obsahuje údaje potřebné pro zajištění bezpečnosti a ochrany při práci a ochrany životního prostředí.

Uvedené údaje odpovídají současnému stavu vědomostí a zkušeností a jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Nemohou být považovány za záruku vhodnosti a použitelnosti výrobku pro konkrétní aplikaci.

**16.6. Změny při revizi bezpečnostního listu :** nejsou, první vydání dne 21.5.2004. Revize č. 1 provedena dne 3.1.2006, zahrnutí změny názvu výrobku (bod 1), dále zahrnutí legislativních změn a doplnění údajů v bodu 12, formální úpravy BL.