

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název organizace: Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov, příspěvk

Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Jana Chlebovská

Telefon: 554 637 461

E-mail: chlebovska@spgs-szs.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název organizace: Jobman, s.r.o.

se sídlem Livovská 449, Praha - 109 00,

IČO: 27177726,

doručovací / komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, Praha – 101 00,

email: dpo@dpohotline.cz,

telefon: +420 910 120 377,

datová schránka: tkyd8fz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)
Personální a mzdová agenda	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně

Docházkový systém, evidence pracovní doby	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)	Osobní údaje se nepředávají
Vzdělávání zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb)	Externí školitel
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	Osobní údaje se nepředávají
Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	předává se dle povahy zpracování
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se

Právo na přístup k osobním údajům

Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracování

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se zaměstnanec domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, může požadovat opravu, v

Právo na výmaz osobních údajů

Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhévá-li škola námitku zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým

Právo nebýt předmětem automatizované

Škola neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného rozhodnutí, které má právní účinky nebo významné dopady na zaměstnance měla právní účinky

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zá

Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo

- osobně na podatelně,
 - elektronicky prostřednictvím datové schránky,
 - e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikačním orgánem.
- Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost o poskytnutí údajů může být požadován poplatek. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněného softwaru, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým softwarem, pravidelné aktualizace softwaru, ochrana dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani profilování

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU

Škola nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani žáků

ová organizace; IČO: 00601292, se sídlem Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01

Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovní vztah.

3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci.
po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci.
5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.
10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti školy a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže škola efektivně prezentovat svou činnost.
po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování.

přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu
:elích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Údajů

pacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat
v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Údajů

acování,

ě kterému z výše uvedených požadavků zaměstnanec, je
i je Úřad pro ochranu osobních údajů

ho zpracování

racování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by
ky.

konným zástupcem

mo ve škole:

rtifikační autoritou uznávanou v ČR.
st bude požadována žádost, je-li týmž zaměstnancem
k nebo žádosti odmítne vyhovět.

i

rych zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu,
zpracovávané v elektornické i listinné podobě.

údajů

ware, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k

filování

atizovanému rozhodování ani k profilování.

U nebo mezinárodní organizaci

ádné mezinárodní organizaci.

