



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s jejím provozem, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v ní stravují.
3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny se řídí:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.
4. Školní jídelna-výdejna neposkytuje dietní jídla.

2. Práva a povinnosti strážníků

1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně.
2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti.
4. Dohled v jídelně zajišťují pracovníci jídelny-výdejny, které sledují chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
5. Povinností strážníka, který chce ukončit stravování v jídelně (například tím, že přestal být žákem školy), je tuto skutečnost oznámit ekonomce školy. Současně je jeho povinností vyrovnat dluhy a vyzvednout si přeplatky v pokladně školy (Husovo náměstí 1). Povinností školy není vracet přeplatky poštovní poukázkou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním Minimálním preventivním programem a Bezpečnostním a krizovým plánem školy a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy.
3. Žáci vystupují slušně vůči sobě, všem vyučujícím, zaměstnancům školy a všem osobám, které se ve školní jídelně-výdejně pohybují. Dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech respektujících identitu a individualitu spolužáků, chovají se slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy, vzájemnou úctu a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance, solidarita),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
5. Žák je povinen hlásit mimořádnou událost (např. neoprávněné vniknutí do budovy školy, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve školní jídelně-výdejně, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, šikana apod.) zaměstnanci školy nebo vedení školy.
6. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
7. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, přítomní zaměstnanci školy zajistí první pomoc a prvotní šetření a oznámí úraz v účtárně (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů). Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žák, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

4. Zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

1. Žák má právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny, je přitom povinný řídit se pokyny zaměstnanců školy.
2. Žáci zacházejí s majetkem školní jídelny-výdejny šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené žákem úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
3. Každé poškození nebo závady hlásí žák pracovním jídelny-výdejny.
4. Škola nenese odpovědnost za škodu vzniklou případným odcizením větší částky peněz a cenných věcí. Hmotnou ztrátu oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve v účtárně školy.
5. Nalezené věci se odevzdávají v účtárně školy.

5. Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna - výdejna se otevírá v 12:00 hod. a zamyká v 15:15 hod.
2. Výdejní doba: pondělí – čtvrtek 12:00 – 14:45 hod., pátek 12.00 – 14.00 hod.
3. Zájemce o stravování se přihlásí u ekonomky školy nebo na e-mailové adrese jidelna@spgs-szs.cz. Po přihlášení a zaplacení zálohy obdrží čip a je mu sděleno uživatelské jméno a heslo pro objednávkový systém.

4. Strava se objednává, přihlašuje nebo odhlašuje nejpozději den předem do 10:00 hod:
 - a) online na adrese: <http://jidelna.spgs-szs.cz/jidelna/>
 - b) prostřednictvím terminálu umístěného v prostorách školní jídelny-výdejny.
5. Odběr stravy je bezkontaktní a týká se všech strávníků. V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen zakoupit si nový čip u sekretářky školy. Čip je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.
6. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu a tím poskytne informaci pracovníkům u výdeje, zda a jakou má na příslušný den objednanu stravu.
7. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji stravy denně. Zapomene-li si strávník čip, provede přihlášení k odběru oběda přes terminál pracovnice jídelny-výdejny.
8. Žák má nárok na stravu za sníženou cenu pouze ve dny, kdy navštěvuje školu a první den neplánované nepřítomnosti. V době nemoci, ředitelského volna a v době prázdnin může strávník odebírat stravu pouze za plnou cenu, jinak si musí stravu odhlásit.
9. Zaměstnanci mají nárok na stravu za sníženou cenu po odpracování 3 hodin.
10. Finanční limit na nákup potravin je stanoven dle věkové skupiny strávníků. Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku dle jednotlivých skupin.

Věková skupina	Finanční limity na nákup potravin	Cena oběda
Strávníci 15 a více let	26,09 Kč/oběd	30,-
Závodní stravování (zaměstnanci)	26,09 Kč/oběd	35,-

11. Stravu je možno platit těmito způsoby:
 - a) trvalým příkazem z účtu (č. ú. 5537771/0100, VS - číslo strávníka)
 - b) složenkou
 - c) svolením k inkasu.
12. Výdej do jídelnosičů je zakázán, strava se vydává pouze na talíře.

6. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší ekonomka školy. Připomínky strávníků jsou shromažďovány v knize stížnosti v jídelně-výdejně a jsou pravidelně kontrolovány.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve školní jídelně-výdejně a na webových stránkách školy a v rámci přihlášení ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“ a pokyny zaměstnanců školy.