

SMĚRNICE K PORADENSKÝM SLUŽBÁM A ORGANIZACI SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací: SPSSZS/1959/2017

Platnost od: 1. 9. 2017

Projednáno pedagogickou radou: 28. 8. 2017

Zpracovala: Chlebovská Jana

Směrnice je zpracována v souladu s § 16 - § 19 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), s vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a s vyhláškou 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a jejím cílem je stanovit systém poradenských služeb, systém organizace poskytování podpůrných opatření žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, žákům nadaným a mimořádně nadaným a strategiemi předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

I. Poskytování poradenských služeb

1. **Poradenské služby ve škole** jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům školy a jsou zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky školy.
2. **Poradenské služby jsou zajišťovány** v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:
 - a. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
 - c. prevenci školní neúspěšnosti,
 - d. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
 - e. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - f. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - g. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
 - h. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
 - i. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
 - j. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

- k. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
 - l. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
 - m. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.
- 3. Škola musí předem srozumitelně informovat** zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o
- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
 - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
 - c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.
- 4. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu**, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
- 5. Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k**
- a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,
 - b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,
 - c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučení vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
 - d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
 - e) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
 - f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
 - g) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,

- h) vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,
- j) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

6. Při poskytování poradenských služeb školy

- a) dodržují účel poradenských služeb,
- b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- e) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

7. Výchovní poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření a spolupracuje se školským poradenským zařízením v těchto záležitostech.

Standardní činnosti výchovního poradce

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a

zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákoným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

8. Školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování a spolupracuje se školským poradenským zařízením v těchto záležitostech.

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

9. Pedagogičtí pracovníci

- spolupracují se školským poradenským pracovištěm,
- trvale žáky monitorují a provádějí průběžnou diagnostiku, v případě zjištění žáka, který vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, upozorní výchovného poradce nebo školního metodika prevence,
- podílejí se na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (navrhují úpravy ve vzdělávání, podílejí se na sestavení plánu pedagogické podpory, poskytují podporu),
- poskytují součinnost školským poradenským zařízením,
- spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

10. Konzultační hodiny

Výchovný poradce:

PO	7.30 - 8.00	12.35 - 13.30
ÚT	11.00 - 12.00	14.30 - 15.00
ST	7.30 - 8.00	11.00 - 12.30
ČT	11.00 - 12.00	13.35 - 14.00
PÁ	7.30 - 8.00	11.00 - 12.00

Metodik prevence:

PO	8.00 – 9.15
ÚT	8.00 – 8.30
PÁ	9.00 – 9.30

Pedagogičtí pracovníci:

Po předchozí telefonické nebo mailové domluvě.

II. Organizace poskytování podpůrných opatření

1. Plán pedagogické podpory zpracuje škola, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání, a to za podmínek stanovených v příloze č. 1 k vyhlášky 27/2016. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
2. Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou žákovi poskytovány bezodkladně po zpracování plánu pedagogické podpory.
3. Výchovný poradce seznámí s plánem pedagogické podpory žáka, zákonného zástupce žáka, třídního učitele a všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.
4. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími žáka průběžně aktualizuje a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
5. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci využijí služeb školského poradenského zařízení, předá výchovný poradce tomuto zařízení plán pedagogické podpory žáka.
6. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas

s jejich poskytováním.

7. Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, výchovný poradce projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.
8. Výchovný poradce ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní § 4 odst. 2.
9. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

III. Vzdělávání nadaných žáků

1. Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
4. Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
5. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
6. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

7. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a jehož náležitosti upravuje vyhláška 27/2016 Sb.
8. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
9. Individuálního vzdělávacího plánu zpracovává výchovný poradce ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně vyučujícími žáka, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
10. Výchovný poradce seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
11. Individuální vzdělávací plán je vyhodnocován jednou ročně školským poradenským zařízením ve spolupráci se školou.
12. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě žádosti žáka nebo zákonných zástupců žáka a zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

IV. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

Cílem školy je vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli a mezi školou a rodiči a minimalizovat tak školní neúspěšnost žáků i rizikové projevy chování včetně šikany a to zejména:

- podporou solidarity a tolerance
- podporou vědomí sounáležitosti
- vytvářením podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- rozvojem spolupráce mezi žáky a jejich vzájemného respektu
- rozvojem jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

Tato činnost školy je standardní součástí výchovně vzdělávacího procesu a dále probíhá např.

1. Primární prevence v třídnických hodinách

- 1. ročníky
 - úvodní adaptační kurz – seznámení žáků navzájem, seznámení s pravidly a chodem školy
- termín: začátek září

- adaptační kurz 1. ročníků – zážitkový, pobytový kurz - vzájemné poznávání v třídním kolektivu a s třídním i zastupujícím třídním učitelem

termín: září, říjen

- 1. - 4. ročníky

- třídnické hodiny dle plánů třídních učitelů – řešení aktuálních problémů, organizace života třídy, podpora spolupráce, vzájemné tolerance, společné akce

termín: celoročně

2. Primární prevence ve výuce

V hodinách využívají učitelé takových metod a forem práce, při kterých podporují spolupráci, vzájemnou toleranci, respektování odlišností, vzájemné učení a pomoc. Všímají si negativních projevů a ty minimalizují, v případě přetrvávání těchto projevů a závažných projevů spolupracují při jejich řešení s realizačním týmem.

3. Primární prevence ve školních a mimoškolních programech mimo vyučování

- spolupráce mezi třídami - projektové dny a týdny
- spoluzodpovědnost za chod školy - Žákovská školní rada - organizace akcí školy
- podpora tradičních akcí – Stučkování, Vánoční besídky, maturitní ples
- podpora akcí pořádaných domovem mládeže
- organizace besed a přednášek na téma šikana

4. Ochranný režim

Ve školním řádu jsou jasně zakotveny postoje školy k rizikovému chování i sankce za toto chování. Školní řád je každoročně aktualizován, schvalován Školskou radou a vyvěšen na webových stránkách školy. Žáci jsou seznámeni s řádem školy na začátku školního roku. Rodiče žáků jsou se školním řádem seznamováni třídními učiteli na první schůzce 1. ročníků, která se koná vždy den před zahájením školního roku. Součástí řádu školy je i část věnovaná dohledu nad žáky školy.

5. Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou seznamováni s bojem proti šikaně:

- na 1. schůzce s třídními učiteli den před nástupem jejich dětí do 1. ročníku
- na pravidelných čtvrtletních schůzkách (listopad)
- na webových stránkách školy

6. Spolupráce se specializovanými pracovišti

V případě potřeby škola spolupracuje a konzultuje s:

PPP Bruntál

SVP Krnov

MěÚ Krnov,

Policie ČR

Městská policie Krnov

7. Podrobnosti k prevenci a řešení šikany řeší Školní program proti šikaně.

V Krnově dne 19. 8. 2016

Mgr. Jana Chlebovská

ředitelka školy